

**DOKUMENTŲ, PATVIRTINANČIŲ DARBO STAŽĄ IR (ARBA) DARBO UŽMOKESTĮ,
IŠDAVIMO INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETE APRAŠYMAS**

Informacija apie paslaugą	
Paslaugos pavadinimas	Dokumentų, patvirtinančių darbo stažą ir (arba) darbo užmokestį, išdavimas Informacinės visuomenės plėtros komitete.
Paslaugos aprašymas	Asmens prašymo ir kitų reikalingų dokumentų priėmimas ir įvertinimas; Dokumentų patikrinimas ir duomenų apie darbo stažą ir (arba) darbo užmokestį, surinkimas; Pažymos, apie darbo stažą ir (arba) darbo užmokestį parengimas ir išdavimas asmeniui.
Paslaugos gavėjai	Fiziniais asmenims ne verslo tikslais.
Paslaugos tipas	Elektroniniu būdu teikiama paslauga ne per portalą „Elektroniniai valdžios vartai“; Ne elektroniniu būdu teikiama paslauga.
Paslaugos rezultatas	Išduota pažyma (elektroninis arba neelektroninis dokumentas).
Teisės aktai	<ol style="list-style-type: none">Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FA13E28615F6;Viešojo administravimo įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.0BDDFFD850A66/NqpPNjjsfK;Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.5368B592234C;2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LT/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679;Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.6565D97B9AA2;Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro 2018 m. spalio 1 d. įsakymu Nr. 4-593 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto nuostatų patvirtinimo“ https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/54442ec00cd611e9a5eaf2cd290f1944.

Asmenys atsa- kingi už paslau- gos suteikimą	Vardas ir pavardė: Ieva Grigaitienė Pareigos: Vyriausioji specialistė Telefonas: +37061965169 El. paštas: ieva.grigaitiene@ivpk.lt
	Vardas ir pavardė: Giedrė Jakavičienė Pareigos: Patarėja Telefonas: +37061833992 El. paštas: giedre.jakaviciene@ivpk.lt
Paslauga mo- kama	Ne
Paslaugos sri- tis/pogrupis	Archyvinių pažymų, išrašų išdavimas; Pažymų, dokumentų, išrašų ir kopijų išdavimas.
Gyvenimo atve- jai	Norint gauti pažymą.
Paslaugos inicijavimo forma	<p>Asmens prašymas - laisva forma, parašytas valstybine kalba, įskaitomai. ir asmens pasirašytas. Prašymai, įskaitant ir pateikiant elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti asmens ar jo atstovo.</p> <p>Prašyme nurodoma: asmens vardas, pavardė; asmens kodas; gyvenamosios vietos adresas; buvusi darbo vieta (įstaigos pavadinimas, departamentas, skyrius, pareigos); laikotarpis, už kurį reikalinga pažyma; ryšiui palaikyti reikalingi duomenys (el. pašto adresas, telefono numeris).</p> <p>Prašymai, kuriuose nenurodyti aukščiau nurodyti rekvizitai arba asmens ar jo atstovo nepasirašyti, Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu yra nenagrinėjami.</p> <p>Asmenų prašymai gali būti pateikti raštu, tiesiogiai asmeniui atvykus į Informacinės visuomenės plėtros komiteto priimamąjį, siunčiant paštu ar elektroninėmis priemonėmis (e. piliėtis, e. pristatymas ar elektroniniu paštu info@info.ivpk.lt).</p> <p>Prašymai, pateikti elektroninėmis priemonėmis, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Elektroniniu paštu gauti prašymai, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo, prašymą pateikusio asmens, neregistruojami ir nenagrinėjami, jie gražinami siuntėjui elektroniniu paštu, paaiškinant gražinimo priežastį.</p> <p>Jei prašyme nenurodyta dokumentų pateikimo forma, Informacinės visuomenės plėtros komitetas atsako į asmenų prašymus valstybine kalba ir tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, išskyrus atvejus, kai asmuo pageidauja gauti atsakymą kitu būdu.</p>

<p>Informacija ir dokumentai kuriuos turi pateikti asmuo</p>	<p>Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas arba jo kopija, patvirtinta notaro, ar šio dokumento kopija, patvirtinta kita teisės aktų nustatyta tvarka (kai prašymas siunčiamas paštu, per pasiuntinį arba elektroninėmis priemonėmis).</p> <p>Jeigu su prašymu kreipiasi asmens atstovas, pateikiami atstovavimą ir atstovaujancio asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai arba jų kopijos, patvirtintos notaro ar kita teisės aktų nustatyta tvarka.</p> <p>Informacinės visuomenės plėtros komitetas, atsižvelgdamas į prašyme nurodytas aplinkybes, pagal poreikį susirenka reikalingą informaciją kurią turi pats arba kuri yra valstybės registruose ar kitose valstybės ar savivaldybių informacinėse sistemose.</p>
<p>Susiję su paslauga veiksmai</p>	<p>Paslaugos rezultato dublikato išdavimas; Paslaugos rezultato patikslinimas; Paslaugos rezultato papildymas.</p>
<p>Išorinis paslaugos adresas</p>	<p>http://ivpk.lrv.lt/lt/paslaugos</p>
<p>Paslaugos suteikimo trukmė</p>	<p>15 darbo dienų.</p>
<p>Paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo) apskundimo seka</p>	<p>Informacinės visuomenės plėtros komiteto sprendimai, veiksmai ir neveikimas skundžiami pasirinktinai: Lietuvos administracinių ginčų komisijai arba Vilniaus apygardos administraciniam teismui per vieną mėnesį nuo dokumento, patvirtinancio darbo stažą ir (arba) darbo užmokestį, gavimo dienos.</p>
<p>Pastabos:</p>	<p>Neelektroninėmis ir elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos aprašymas sutampa ir yra vienodas.</p>
<p>Raktažodžiai:</p>	<p>darbo stažas, darbo užmokestis.</p>