



Microsoft Teams mokymai pažengusiems vartotojams

Mokymai prasidės 13:30



Informacija apie mokymus pažengusiems Teams vartotojams

- Mokymai bus įrašomi
- Mokymų įrašas bus patalpintas - <https://ivpk.lrv.lt/ms-teams-mokymu-medziaga-ministerijoms>
- Mokymai yra transliuojami Microsoft Teams Live Event priemone:
 - Dalyvių mikrofonai ir kameros yra išjungti
 - Dalyviai klausimus gali užduoti raštu (žr. pav)
 - Klausimai bus atsakyti mokymų pabaigoje arba po mokymų





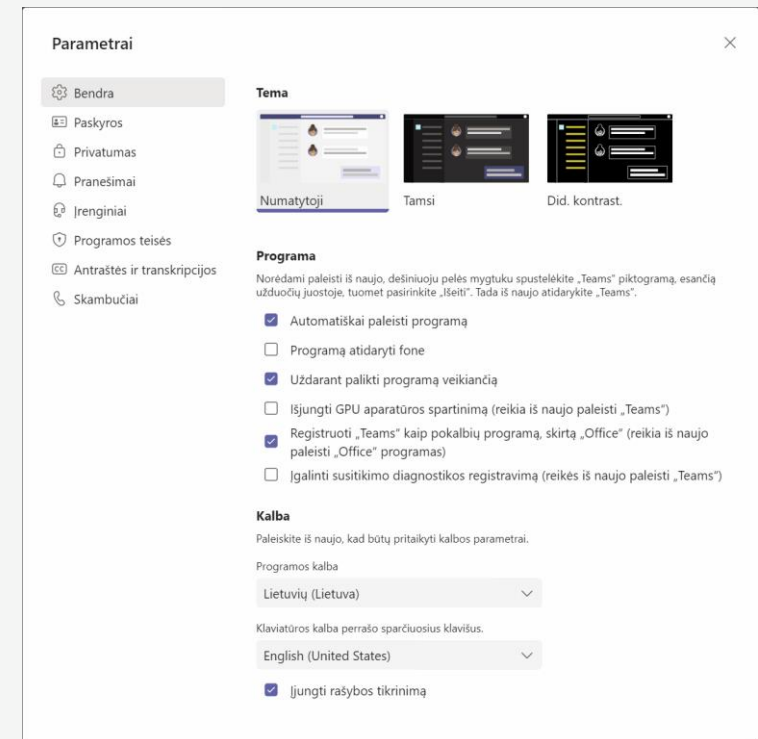
Mokymų moduliai

- Teams nustatymai
- Pokalbiai
- Komandos
- Susitikimai



Teams nustatymai

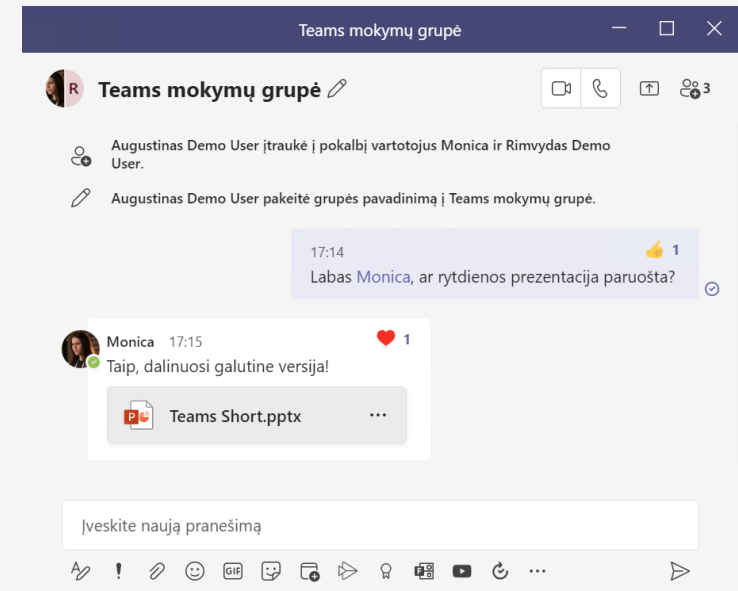
- Šoninio meniu komponentų konfigūravimas
- Nustatymai:
 - Kalba
 - Pranešimai





Pokalbiai

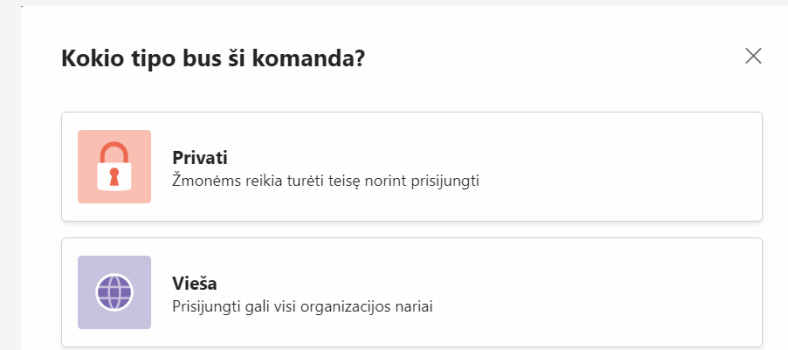
- Vartotojo būseną/statusą
- Pokalbio atidarymas naujame lange (ang. Pop)
- Grupiniai pokalbiai
- Pokalbio prisegimas (angl. Pin)
- Grupiniai pokalbiai ir komandos – kada, ką kurti?





Komandos (1 dalis)

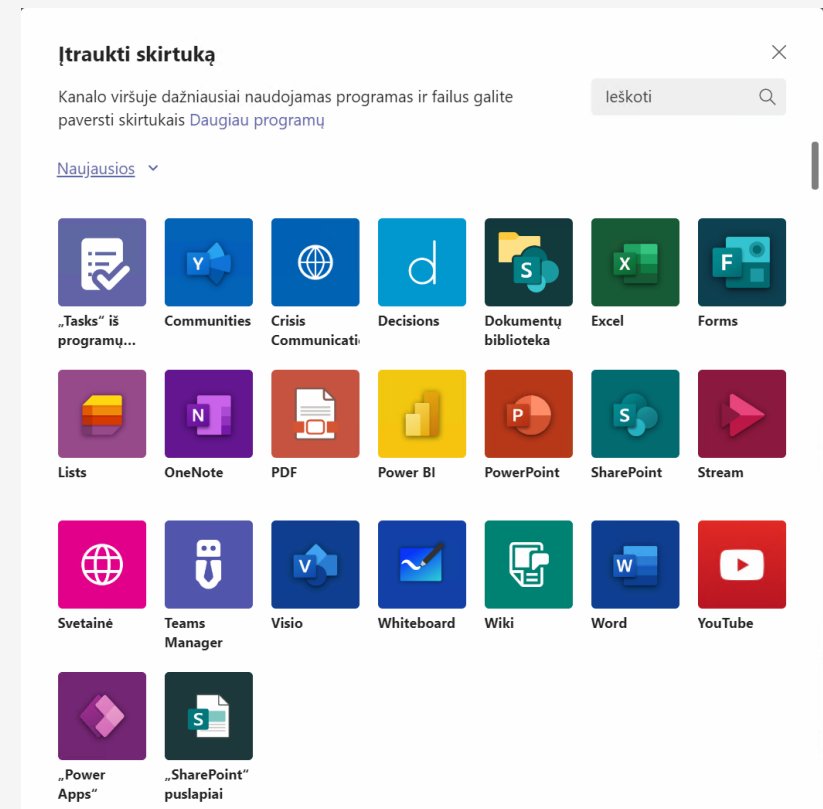
- Komandos sukūrimas, narių rolės ir teisės
- Privatūs kanalai
- Bendravimas:
 - naujas pokalbis/pranešimas
 - Vardo/komandos paminėjimas (ang. @ mention)
 - užduoties sukūrimas žinutės pagrindu
- Darbas su dokumentais – dokumentų siuntimas į komandą/iš komandos, darbas be interneto ryšio, dokumento prisegimas (ang. pin/tab)





Komandos (2 dalis)

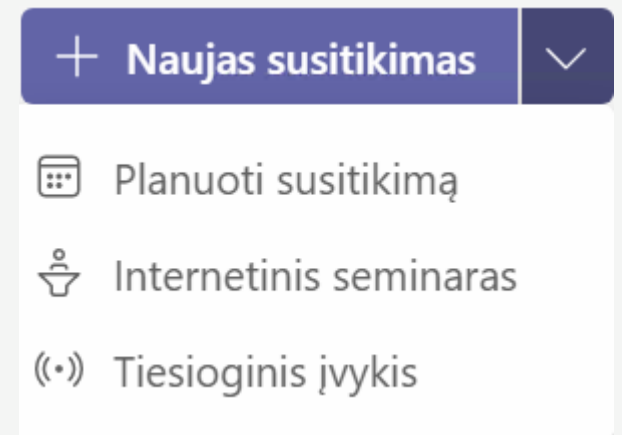
- Komandos įrankiai:
 - Planner (kopijavimas, darbas su užduotimis)
 - Interaktyvi balta lenta
- Komandos archyvavimas





Susitikimai

- Tiesioginės transliacijos (ang. Live events)
- Internetinis seminaras (ang. Webinars)
- Teams susitikimas (ang. Teams Meeting)
 - Susitikimo nustatymai
 - Susitikimo įrašymas
 - Dalyvių teisės, jų keitimas
 - Dalinimasis turiniu (prezentacija, darbatalis, aplikacija)
 - Video (užsklandos, pranešėjo režimai)
 - Susitikimo įrankiai (apklausos, virtualios baltos lentos)
 - Darbas grupėse (ang. Breakout rooms)





Komandos ir klavišų kombinacijos

/bandomasis skambutis	Atlikti bandomąjį skambutį
/eiti-j	Pereinama tiesiai į komandą arba kanalą
/failai	Peržiūrėkite savo naujausius failus
/kas-nauja	Sužinokite, kas nauja „Teams“
/klavišai	Peržiūrėkite sparčiuosius klavišus
/neprisijungęs	Būseną nustatyti kaip neprisijungęs
/neskaitytas	Peržiūrima visa neskaityta veikla
/netrukdyti	Nustatoma jūsų būseną kaip netrukdyti
/netrukus-grįšiu	Nustatoma jūsų būseną kaip netrukus grįšiu
/organizacija	Peržiūrėkite kieno nors organizacijos schemą
/paminėjimai	Peržiūrėkite visus @paminėjimus
/pasiekiamas	Nustatoma jūsų būseną kaip pasiekiamas
/pasišalinęs	Nustatoma jūsų būseną kaip pasišalinęs
/pokalbis	Siųskite spartųjį pranešimą asmeniui
/pop	Atskirti pokalbį naujame lange
/prisijungti	Prisijunkite prie komandos
/rasti	Ieškoti puslapyje
/skambutis	Kam nors skambinama
/užsiėmęs	Nustatoma jūsų būseną kaip užsiėmęs
/veikla	Peržiūrėkite kieno nors veiklą

Spartieji klavišai

Klaviatūros kalba yra: English (United States)

Bendra

Rodyti sparčiuosius klavišus	Ctrl .	Eiti į iešką	Ctrl E
Rodyti komandas	Ctrl /	Atidaryti filtrą	Ctrl Shift F
Eiti į	Ctrl G	Atidaryti programų iškeliamąjį meniu	Ctrl `
Pradėti naują pokalbį	Ctrl N	Atidaryti parametrus	Ctrl .
Atidaryti žinyną	F1	Uždaryti	Escape
Artinti	Ctrl =	Tolinti	Ctrl -
Iš naujo nustatyti mastelio lygį	Ctrl 0		

Naršymas

Atidaryti veiklą	Ctrl 1	Atidaryti pokalbį	Ctrl 2
Atidaryti komandas	Ctrl 3	Atidaryti kalendorių	Ctrl 4
Atidaryti skambučius	Ctrl 5	Atidaryti failus	Ctrl 6
Eiti į ankstesnį sąrašo elementą	Alt 1	Eiti į kitą sąrašo elementą	Alt i
Perkelti pasirinktą komandą aukštyn	Ctrl Shift 1	Perkelti pasirinktą komandą žemyn	Ctrl Shift i

Žr. visų platformų sparčiuosius klavišus | „Office“ pritaikymo neįgaliesiems centras



KLAUSIMAI

Liko neatsakytų klausimų? Norite jūsų organizacijai skirtų individualių Microsoft Teams mokymų? Kreipkitės į microsoft@fortevento.lt