

PATVIRTINTA

Informacinės visuomenės plėtros komiteto  
prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus  
2017 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. T-71  
(Informacinės visuomenės plėtros komiteto  
prie Ūkio ministerijos direktoriaus 2018 m.  
spalio 31 d. įsakymu Nr. T-116 redakcija)

## **INFORMACINĖS VISUOMENĖS PASLAUGŲ PRIEŽIŪROS KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacinės visuomenės paslaugų priežiūros komisijos darbo reglamentas (toliau – Darbo reglamentas) nustato Informacinės visuomenės paslaugų priežiūros komisijos ir jos narių (toliau – Komisija), sudarytos Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatyme Informacinės visuomenės plėtros komitetui prie Ūkio ministerijos (toliau – Komitetas) pavestoms funkcijoms atlikti, darbo tvarką.

2. Komisija savo veikloje vadovaujasi Europos Sąjungos tiesiogiai taikomais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu (toliau – Įstatymu), Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksu, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu, Teisės aktų, reglamentuojančių informacinės visuomenės paslaugų teikimą, pažeidimų nagrinėjimo taisyklėmis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. T-92 „Dėl teisės aktų, reglamentuojančių informacinės visuomenės paslaugų teikimą, pažeidimų nagrinėjimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Pažeidimų nagrinėjimo taisyklės), Ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimo taisyklėmis, patvirtintomis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. rugpjūčio 21 d. įsakymu Nr. T-101 „Dėl ūkio subjektų veiklos patikrinimų atlikimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Patikrinimų atlikimo taisyklės), kitais teisės aktais ir Darbo reglamentu, taip pat turi vadovautis Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos skelbiama verslo priežiūros politika ir atsižvelgti į bendras korupcijos rizikas prižiūrint ir kontroliuojant ūkio subjektus.

3. Komisija savo sprendimus priima laikydamosi nešališkumo, objektyvumo, lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų. Priimdama sprendimus Komisija yra savarankiška.

4. Komisija, ar jos nariai vienasmeniškai, veikia Komiteto vardu pagal jai suteiktus įgaliojimus.

5. Komisija turi teisę atsisakyti vykdyti teisės aktams prieštaraujančius pavedimus.

6. Komisija yra atskaitinga Komiteto direktoriui.

7. Šiame darbo reglamente vartojamos sąvokos apibrėžtos Įstatyme, Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

### **II SKYRIUS KOMISIJOS SUDARYMAS IR FUNKCIJOS**

8. Komisija sudaroma Komiteto direktoriaus įsakymu. Komisija sudaroma iš ne mažiau nei 5 narių. Komisijos veiklai vadovauja pirmininkas.

9. Siekiant užtikrinti sklandžią komisijos veiklą, Komisijos nariai yra skiriami atsižvelgiant į:

9.1. asmenines savybes (Iniciatyvumas, aktyvumas, atsakingumas, bendradarbiavimas,

gebėjimas dirbti komandoje, prižastinių ryšių radimas, gebėjimas mokytis ir tobulėti);

9.2. profesines savybes (profesinė sritis, stažas, sertifikatai ir diplomai).

10. Komisijoje privalo būti bent po vieną asmenį iš Komiteto Teisės skyriaus ir Informacinių technologijų sprendimų skyriaus.

11. Komisijos pirmininkas turi teisę Komiteto direktoriui siūlyti pakeisti komisijos narį/narius.

12. Komiteto direktorius privalo pakeisti Komisijos narį, jei už Komisijos nario pakeitimą balsavo ne mažiau nei 4 Komisijos nariai.

13. Komisijos ir jos narių funkcijos yra numatytos Įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 2 punkte, Pažeidimų nagrinėjimo taisyklėse ir Patikrinimų atlikimo taisyklėse.

## **II SKYRIUS KOMISIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

14. Komisijos nariai, vykdydami savo funkcijas, turi teisę:

14.1. pagal Įstatymo bei kitų teisės aktų nustatytas sąlygas ir procedūras iš paslaugų teikėjų gauti jiems reikalingą informaciją.

14.2. gauti žodinius ir rašytinius paaiškinimus iš asmenų, susijusių su tikrinamų paslaugų teikėjų veikla, reikalauti, kad jie atvyktų duoti paaiškinimų;

14.3. pasitelkti specialistus ir ekspertus.

15. Kiekvienas Komisijos narys, vykdydamas Komisijos funkcijas, privalo:

15.1. dalyvauti Komisijos posėdžiuose, o negalėdamas dalyvauti – apie tai informuoti Komisijos pirmininką elektroniniu paštu;

15.2. laikytis Darbo reglamento ir kitų teisės aktų reglamentuojančių jo veiklą;

15.3. būti nešališkas ir atsakingas, laikytis etikos normų;

15.4. priimti sprendimus vadovaudamasis savo vidiniu įsitikinimu, pagrįstu visapusišku, pilnutiniu ir objektyviu visų nagrinėjamos situacijos aplinkybių viseto išnagrinėjimu, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

## **III SKYRIUS KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

16. Komisijos posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas (elektroniniu paštu) pagal poreikį.

17. Komisijos posėdžiai rengiami, Komisijos pirmininkui nusprendus, kad būtina aptarti einamuosius klausimus:

17.1. Komisijos veiklos, jos tobulinimo;

17.2. bendrų tikslų nustatymo;

17.3. patikrinimų apibendrinimo;

17.4. ir kt.;

18. Komisijos posėdžiai rengiami, taip pat Komisijos pirmininkui nusprendus, kad būtina aptarti ypatingus klausimus:

18.1. Komisijos nariui informavus, kad yra sudėtingas tyrimas bei būtinas Komisijos pagalba arba sprendimas;

18.2. yra pateiktas siūlymas pakeisti Komisijos narį;

18.3. būtina aptarti visuomenei reikšmingą įvykį;

18.4. pradėti naują tyrimą pagal viešai skelbiamą informaciją;

18.5. ir kt.

19. Komisijos posėdį gali sušaukti ir ne Komisijos pirmininkas, jeigu ne mažiau nei 4 Komisijos nariai siūlo pakeisti Komisijos pirmininką.

20. Komisijos posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė visų Komisijos narių.

21. Komisija sprendimus priima paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

22. Komisijos nariai sprendimus priima vadovaudamiesi savo vidiniu įsitikinimu, pagrįstu visapusišku, pilnutiniu ir objektyviu visų nagrinėjamos situacijos aplinkybių viseto išnagrinėjimu, ir Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

23. Komisijos sprendimai įforminami protokolu, kuriame nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, balsavimo rezultatai. Sprendimą pasirašo visi Komisijos posėdyje dalyvavę Komisijos nariai. Protokolai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

24. Komisijos nariai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

25. Komisija veikia nuolat. Komisijos veikla pasibaigia Komiteto direktoriui priėmus sprendimą dėl Komisijos panaikinimo.

---