

PATVIRTINTA  
Informacinės visuomenės plėtros komiteto  
prie Susisiekimo ministerijos  
2017 m. rugsėjo 21 d. įsakymu Nr. T-97

**ASMENŲ KONSULTAVIMO INFORMACINĖS  
VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
KOMPETENCIJOS KLAUSIM AIS APRAŠYMAS**

Pavadinimas:	Asmenų konsultavimas Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos kompetencijos klausimais
Kodas:	PAS782
Paslaugos gavėjai:	Gyventojams, Užsieniečiams, Viešojo sektoriaus subjektams, Verslo subjektams
Paslaugos tipas:	Neelektroninė paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga:	Valstybės perduota funkcija
Aprašymas:	<p>Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau - Komitetas) konsultuoja asmenis Komiteto kompetencijos klausimais. Asmuo, norintis gauti iš Komiteto konsultaciją, turi pateikti prašymą. Asmenų prašymai gali būti pateikiami žodžiu ar raštu tiesiogiai asmeniui atvykus į Komiteto priimamąjį siunčiant paštu ar elektroniniu paštu. Žodinis prašymas gali būti išdėstomas Komiteto darbuotojui, atsakingam už informacijos teikimą ir prašymų priėmimą ir atliekančiam „vieno langelio“ principu asmenų aptarnavimo funkcijas, arba tam tikros srities kompetentingam specialistui, turinčiam įgaliojimus spręsti asmenims rūpimus klausimus.</p> <p>Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Elektroniniu paštu gauti prašymai, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo, prašymą pateikusio asmens, neregistruojami ir nenagrinėjami, jie grąžinami siuntėjui elektroniniu paštu, paaiškinant grąžinimo priežastį.</p> <p>Jei prašyme nenurodyta konsultacijos pateikimo forma, Komitetas atsako į asmenų prašymus valstybine kalba ir tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, išskyrus atvejus, kai asmuo pageidauja gauti atsakymą kitu būdu.</p>
Paslaugos rezultatas:	Suteikta konsultacija.

Teisės aktai:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas;</li> <li>2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas;</li> <li>3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;</li> <li>4. Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas;</li> <li>5. Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymas;</li> <li>6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“;</li> <li>7. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3-401 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatų tvirtinimo“.</li> </ol>								
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	<table border="1"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Teisės ir personalo skyrius</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>+37052665161</td> </tr> <tr> <td>Faksas:</td> <td>+37052665180</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>info@ivpk.lt</td> </tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Teisės ir personalo skyrius	Telefonas:	+37052665161	Faksas:	+37052665180	El. paštas:	info@ivpk.lt
Vardas, pavardė arba padalinys:	Teisės ir personalo skyrius								
Telefonas:	+37052665161								
Faksas:	+37052665180								
El. paštas:	info@ivpk.lt								
Paslauga mokama:	Ne								
Paslaugos grupės ir pogrupiai:	Kitos paslaugos, Asmenų priėmimas ir aptarnavimas								
Gyvenimo atvejai:	Kita								
Inicijavimo forma:	<p>Prašymai teikti konsultaciją raštu (parašyti valstybine kalba, įskaitomai ir asmens pasirašyti) pateikiami laisva forma, nurodant ryšiui palaikyti reikalingus duomenis: vardą, pavardę, adresą (fizinio asmens gyvenamosios vietos, juridinio asmens buveinės adresą), el. pašto adresą, telefono numerius. Jei kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi. Prašymai, įskaitant ir elektroniniu formatu, turi būti pasirašyti pareiškėjo ar jo atstovo. Prašymai, kuriuose nenurodyti aukščiau nurodyti rekvizitai arba pareiškėjo nepasirašyti, Komiteto direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu yra nenagrinėjami. Rekomenduojamą prašymo formą galima rasti Komiteto interneto svetainės <a href="http://ivpk.lrv.lt">ivpk.lrv.lt</a> skiltyje Paslaugos.</p>								
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	Prašymas, prirėikus - kiti dokumentai ar informacija reikalingi konsultacijai suteikti. Jeigu dėl informacijos ar konsultacijos kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi.								
Išorinis paslaugos adresas:	<a href="http://ivpk.lrv.lt/lt/paslaugos">http://ivpk.lrv.lt/lt/paslaugos</a>								
Pastabos:	Komitetas, atsižvelgdamas į prašyme nurodytas aplinkybes, pagal poreikį susirenka reikalingą informaciją kurią turi pats arba kuri yra valstybės registruose ar valstybės ir/ar savivaldybių informacinėse sistemose.								
Raktažodžiai:	konsultavimas								

## Neelektroninė paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Proceso aprašymas (veiksmai) pavaizduoti schemeje.	
Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	Paslauga suteikiama iš karto
	Komentaras:	Konsultacija suteikiama žodžiu (asmeniui atvykus į Komitetą, paskambinus telefonu) nedelsiant, jei informaciją įmanoma pateikti iš karto ir nebuvo susitarta kitaip ir jeigu klausimo pobūdis nereikalauja išsamesnio nagrinėjimo.
	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Komentaras:	Jeigu Komitetas neįgaliotas spręsti prašyme išdėstytų klausimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Komitete dienos prašymas išsiunčiamas kompetentingai institucijai ir raštu pranešama apie tai asmeniui, paaiškinant prašymo persiuntimo priežastis.

**ASMENŲ KONSULTAVIMO INFORMACINĖS  
VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETO PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS  
KOMPETENCIJOS KLAUSIM AIS SCHEMA**

