

ADMINISTRACINIŲ TEISĖS PAŽEIDIMŲ BYLŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Administracinių teisės pažeidimų bylų nagrinėjimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato administracinių teisės pažeidimų bylų (toliau – bylos) nagrinėjimo Informacinės visuomenės plėtros komitete prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Komitetas) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodekso (toliau – ATPK) nuostatomis.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ATPK, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme, taip pat Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS BYLAS NAGRINĖJANTYS ASMENYS

4. Komiteto vardu bylas nagrinėja ir administracines nuobaudas skiria Komiteto direktorius ir ar jo pavaduotojas.

5. Bylas nagrinėjantys asmenys nagrinėdami bylas turi teisę:

5.1. gauti iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų asmenų pažeidimui tirti reikalingą informaciją ir dokumentus;

5.2. gauti iš atsakomybėn traukiamo asmens informaciją ir dokumentus;

5.3. reikalauti, kad atsakomybėn traukiamas asmuo ar jo įgaliotas asmuo pateiktų paaiškinimus;

5.4. įpareigoti atsakomybėn traukiamą asmenį nutraukti pažeidimą;

5.5. už pažeidimus skirti administracines nuobaudas.

6. Bylas nagrinėjantys asmenys gali turėti ir kitų, nei nustatytos šiose taisyklėse, teisių.

7. Bylas nagrinėjantys asmenys turi pareigą sprendimus bylose priimti vadovaujantis visų piliečių lygybe prieš įstatymą ir bylą nagrinėjanti asmenį nepriklausomai nuo kilmės, socialinės ir turtinės padėties, rasinio ir nacionalinio priklausomumo, lyties, išsilavinimo, kalbos, santykio su religija, užsiėmimo rūšies ir pobūdžio, gyvenamosios vietos ir kitų aplinkybių bei įvertinę visus turimus įrodymus pagal vidinį savo įsitikinimą, pagrįstą visapusišku, pilnutiniu ir objektyviu visų bylos aplinkybių viseto išnagrinėjimu, vadovaujantis įstatymu ir teisine sąmone.

III SKYRIUS ASMENYS, DALYVAUJANTYS BYLŲ PROCESĖ

8. Bylų procese dalyvaujantys asmenys nurodyti ATPK dvidešimtajame skirsnyje.

9. Bylų procese dalyvaujantys asmenys turi ATPK dvidešimtajame skirsnyje bei kitose ATPK nuostatose nustatytas teises ir pareigas.

IV SKYRIUS BYLŲ NAGRINĖJIMO ORGANIZAVIMAS

10. Bylos nagrinėjimo vieta yra Komiteto buveinė, kurios adresas – Gedimino pr. 7, Vilnius 01103, Lietuva.

11. Bylos nagrinėjamos per 15 dienų nuo tos dienos, kai bylas nagrinėjantys asmenys gauna administracinio teisės pažeidimo protokolą ir kitą bylos medžiagą.

12. Paskyrus bylos nagrinėjimo laiką, ūkio subjektui, dėl kurio veiksmų (neveikimo) pradėta ši procedūra, esant reikalui – pareiškėjui ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas iki bylos nagrinėjimo dienos registruotu laišku bei elektroniniu paštu ar faksu pranešama apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, nurodoma bylos nagrinėjimo tvarka, taip pat pasiūloma iki bylos nagrinėjimo posėdžio dienos arba šio posėdžio metu pateikti paaiškinimus, taip pat nurodomos procedūros dalyvių procesinės teisės ir pareigos bei tai, kad jų neatvykimas dėl nesvarbių priežasčių nekliudo nagrinėti bylą.

13. Taisyklių 12 punkte nurodyti pranešimai ir kiti procesiniai dokumentai bylos procese dalyvaujančiam asmeniui siunčiami į oficialiai deklaruotą asmens gyvenamąją vietą arba jo darbovietę registruotu laišku. Šaukimai ir kiti procesiniai dokumentai įteikiami asmeniškai, jeigu administracinio teisės pažeidimo bylos procese dalyvaujančio asmens įteikimo metu nėra, – kuriam nors iš kartu su juo gyvenančių pilnamečių šeimos narių, o darbovietėje – asmeniui, atsakingam už korespondencijos priėmimą.

14. Administracinė atsakomybėn traukiamam asmeniui, kuris buvo šaukiamas į bylos nagrinėjimą, apie tolesnį bylos nagrinėjimą gali būti pranešama neregistruotu laišku, elektroniniu paštu ar kitu būdu.

15. Taisyklių 12 punkto nuostatos netaikomos tuo atveju, jeigu bylos nagrinėjimas pradamas netrukus po administracinio teisės pažeidimo protokolo surašymo. Tokiu atveju administracinė atsakomybėn traukiamas asmuo pasirašytinai supažindinamas su bylos nagrinėjimo tvarka, taip pat šiam asmeniui pasiūloma iki bylos nagrinėjimo posėdžio pradžios arba šio posėdžio metu pateikti paaiškinimus, taip pat nurodomos procedūros dalyvių procesinės teisės ir pareigos bei tai, kad jų nedalyvavimas dėl nesvarbių priežasčių nekliudo nagrinėti bylą.

16. Byla nagrinėjama dalyvaujant administracinėn atsakomybėn traukiamam asmeniui. Nesant šio asmens, byla gali būti išnagrinėta tik tuo atveju, kai yra duomenų, jog jam laiku pranešta apie bylos nagrinėjimo vietą ir laiką, ir jeigu iš jo negautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą. Tuo atveju, kai yra gautas prašymas atidėti bylos nagrinėjimą, ji gali būti išnagrinėta nedalyvaujant asmeniui, jeigu komisija, pripažinusi neatvykimo į bylos nagrinėjimą priežastis nesvarbiomis, atmets administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens prašymą.

17. Ruošdamasis nagrinėti bylą, šią bylą nagrinėsiantis asmuo išaiškina ir išsprendžia šiuos klausimus:

17.1. ar priklauso jo kompetencijai nagrinėti tą bylą;

17.2. ar teisingai surašytas administracinio teisės pažeidimo protokolas ir kita bylos medžiaga;

17.3. ar pranešta asmenims, dalyvaujantiems nagrinėjant bylą, apie jos nagrinėjimo laiką ir vietą;

17.4. ar išreikalauti reikalingą papildomą medžiagą;

17.5. ar tenkintini, ar atmestini administracinėn atsakomybėn traukiamo asmens, nukentėjusiojo, jų atstovų pagal įstatymą, advokatų ar kitų įgaliotų atstovų prašymai.

V SKYRIUS BYLŲ NAGRINĖJIMO POSĖDŽIAI

18. Bylos nagrinėjamos viešuose posėdžiuose žodinio proceso tvarka. Bylą nagrinėjantis asmuo savo iniciatyva, pareiškėjo arba ūkio subjekto, dėl kurio veiksmų (neveikimo) pradėta procedūra, prašymu gali paskelbti bylos nagrinėjimo posėdį arba jo dalį uždaru, jeigu tai būtina, siekiant apsaugoti viešai neskelbtiną informaciją. Viešai neskelbtina informacija Taisyklėse laikoma informacija, kurią sudaro valstybės, komercinė arba profesinė paslaptį sudaranti informacija, taip pat kita informacija, jeigu tokios informacijos viešą skelbimą riboja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

19. Bylos nagrinėjimo posėdis vyksta nenutrūkstamai, išskyrus poilsiu skiriamą laiką. Posėdžio pradžią, pertraukas ir pabaigą skelbia bylą nagrinėjantis asmuo.

20. Bylos nagrinėjimo posėdžio tvarką pažeidžiantys asmenys, neatsižvelgiantys į bylą nagrinėjančio asmens įspėjimus laikytis tvarkos, pašalinami iš posėdžio patalpos.

21. Bylą nagrinėjantis asmuo gali atidėti bylos nagrinėjimą, jeigu:

21.1. į bylos nagrinėjimą neatvyko procedūros dalyvis, kai bylą nagrinėjantis asmuo nusprendžia, kad be jo negalima nagrinėti bylos;

21.2. kai būtina išreikalauti naujų įrodymų;

21.3. kitais būtiniais atvejais.

22. Bylą nagrinėjantis asmuo atidedamas bylos nagrinėjimą paskiria kito bylos nagrinėjimo posėdžio datą ir laiką, ir apie tai pasirašytinai paskelbia bylos nagrinėjimo posėdyje dalyvaujantiems bylos nagrinėjimo dalyviams. Bylos nagrinėjimo posėdyje nedalyvaujantiems asmenims kito bylos nagrinėjimo posėdžio data ir laikas pranešami registruotu paštu ir, esant būtinybei, telefonu, faksu ar elektroniniu būdu.

23. Kai bylos nagrinėjimas atidedamas, nes būtina išreikalauti naujų įrodymų, bylą nagrinėjantis asmuo nustato jų pateikimo terminą.

24. Jei išnagrinėti bylą dėl Taisyklių 21 punkte nurodytų aplinkybių nėra galimybės, bylos nagrinėjimo terminas gali būti pratęstas nepažeidžiant ATPK 35 straipsnyje numatytų administracinių nuobaudų skyrimo terminų.

25. Nagrinėjant bylą posėdyje dalyvauja procedūros dalyviai ir (ar) jų atstovai, jei reikalinga – vertėjai.

26. Bylos nagrinėjimo posėdyje dalyvaujantys asmenys privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir, jei reikalinga, teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintą įgaliojimą.

27. Numatytu laiku bylos nagrinėjimo posėdį pradeda bylą nagrinėjantis asmuo ir praneša:

27.1. kokia byla bus nagrinėjama;

27.2. kas traukiamas administracinė atsakomybė;

27.3. kas atvyko į bylos nagrinėjimo posėdį;

27.4. kas yra posėdžio sekretorius;

27.5. kokios yra ūkio subjekto ir/ar pareiškėjo procesinės teisės ir pareigos.

28. Atlikus Taisyklių 27 punkte nurodytus veiksmus, nustatoma atvykusiųjų tapatybė, patikrinami atstovų įgaliojimai, paskelbiamas administracinio teisės pažeidimo protokolas, kurio pagrindu yra iškelta nagrinėjama byla. Posėdyje išsprendžiami prašymai, išklausomi nagrinėjant bylą dalyvaujantys asmenys ir ištiriami įrodymai.

29. Posėdyje dalyvaujantiems procedūros dalyviams gali būti užduodami klausimai; pirma klausimus užduoda bylą nagrinėjantis asmuo, po jo – kiti posėdyje dalyvaujantys procedūros dalyviai.

30. Nagrinėjant bylą turi būti išsiaiškinta:

30.1. ar buvo padarytas administracinis teisės pažeidimas;

30.2. koks yra padaryto administracinio teisės pažeidimo pobūdis (objektas, į kurį kėsintasi, ir jo vertingumas, pažeidimo padarymo būdas, laikas, vieta, įrankiai ir priemonės, žalos pobūdis ir dydis ir panašiai);

30.3. koks yra administracinė atsakomybė traukiamo asmens kaltės laipsnis (ar tai tyčinis pažeidimas, ar dėl neatsargumo), pažeidimo tikslai ir motyvai;

30.4. ar yra atsakomybė už pažeidimą lengvinančių ar sunkinančių aplinkybių;

30.5. ar yra aplinkybių, darančių administracinio teisės pažeidimo bylos teiseną negalimą, ar kitų aplinkybių, dėl kurių administracinio teisės pažeidimo byla turėtų būti nutraukiama;

30.6. ar yra kitų aplinkybių, turinčių reikšmės bylai teisingai išspręsti.

31. Prieš baigiant bylos nagrinėjimą, bylą nagrinėjantis asmuo paklausia, ar posėdyje dalyvaujantys procedūros dalyviai nori pateikti papildomų prašymų ar paaiškinimų.

32. Išklausęs posėdyje dalyvaujančių bylos nagrinėjimo dalyvių pranešimus ir paaiškinimus bei ištyręs kitus įrodymus, bylą nagrinėjantis asmuo išsprendžia bylą priimti nutarimo byloje (toliau – nutarimas). Apie tai bylą nagrinėjantis asmuo paskelbia esantiesiems posėdžių salėje.

33. Išnagrinėjęs bylą, ją nagrinėjantis asmuo priima vieną iš tokių nutarimų:

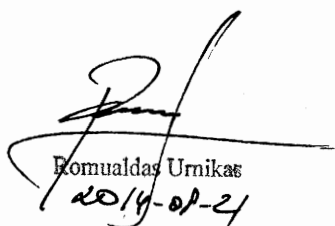
- 33.1. vadovaujantis ATPK 287 straipsnio 1 dalies 1 punktu, skirti administracinę nuobaudą;
- 33.2. vadovaujantis ATPK 287 straipsnio 1 dalies 2 punktu, nutraukti bylą;
- 33.3. vadovaujantis ATPK 287 straipsnio 1 dalies 3 punktu, motyvuotai perduoti bylos nagrinėjimą kitai bylą nagrinėti įgaliotai institucijai, nurodyti tos institucijos pavadinimą ir perdavimo motyvus.
34. Nutarime bylą nagrinėjantis asmuo be kita ko:
- 34.1. jei reikia, išsprendžia klausimą dėl paimtų daiktų ir dokumentų;
- 34.2. atsižvelgdamas į traukiamo ar patraukto administracinėn atsakomybėn asmens turtinę padėtį, kitas reikšmingas aplinkybes, gali paskirtos baudos mokėjimą išdėstyti per laikotarpį iki dvejų metų, atsižvelgiant į paskirtos baudos dydį.

VI SKYRIUS NUTARIMO SURAŠYMAS, PASKELBIMAS IR ĮTEIKIMAS

35. Nutarimas surašomas laikantis Administracinio teisės pažeidimo protokolo ir nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje surašymo taisyklių, patvirtintų Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus įsakymu 2014 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. T-102 „Dėl administracinio teisės pažeidimo protokolo ir nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje surašymo taisyklių, administracinio teisės pažeidimo protokolo ir nutarimo administracinio teisės pažeidimo byloje formų patvirtinimo“, nuostatų.
36. Nutarimas skelbiamas tuojau pat, baigus bylos nagrinėjimą.
37. Bylą nagrinėjantis asmuo, nepažeidžiant ATPK 35 straipsnyje numatytų administracinių nuobaudų skyrimo terminų, nutarimo priėmimą ir paskelbimą gali atidėti.
38. Nutarimo nuorašas per tris darbo dienas išsiunčiamas registruotu laišku, nutarime pažymint nuorašo išsiuntimo datą. Esant galimybei nutarimo nuorašas gali būti įteikiamas asmeniui iš karto po bylos nagrinėjimo. Jeigu asmuo atsisako pasirašyti, kad su nutarimu susipažino ir nuorašą gavo, apie tai pažymima nutarime.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Komitetas privalo užtikrinti iš ūkio subjekto gautos informacijos, kuri sudaro komercinę paslaptį, konfidencialumą
40. Bylas nagrinėjančių asmenų priimti nutarimai skundžiami ATPK nustatyta tvarka.
41. Nutarimai dėl pažeidimų skelbiami Komiteto interneto tinklalapyje www.ivpk.lt.


Romualdas Urnikas
2014-08-21


2014-08-21