

**ĮSTATYMŲ NUSTATYTOS INFORMACIJOS, KURIA DISPONUOJA INFORMACINĖS
VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETAS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS,
TEIKIMO ASMENIMS APRAŠYMAS**

Pavadinimas:	Įstatymų nustatytos informacijos, kuria disponuoja Informacinės visuomenės plėtros komitetas, teikimas asmenims
Kodas:	PAS783
Paslaugos gavėjai:	Gyventojams, Užsieniečiams, Viešojo sektoriaus subjektams, Verslo subjektams
Paslaugos tipas:	Neelektroninė paslauga
Funkcija, kurią vykdant teikiama paslauga:	Valstybės perduota funkcija
Aprašymas:	<p>Asmuo - Lietuvos Respublikos pilietis, valstybės, pasirašiusios Europos ekonominės erdvės susitarimo, pilietis, užsienietis, turintis leidimo gyventi Lietuvos Respublikoje, ar šių asmenų grupė, Lietuvos Respublikos juridinis asmuo, juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, įregistruotos valstybėje, pasirašiusioje Europos ekonominės erdvės susitarimo, ar jų atstovybės ir filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje.</p> <p>Informacija - žinios, kuriomis disponuoja Informacinės visuomenės plėtros komitetas prie Susisiekimo ministerijos (toliau - Komitetas).</p> <p>Informacijos teikimas - informacijos atskleidimas perduodant ar kitu būdu padarant ją prieinamą pareiškėjams, užtikrinant jiems teisę laisvai susipažinti su dokumentais ir (ar) panaudoti komerciniams arba nekomerciniams tikslams.</p> <p>Prašymas - asmens kreipimasis į Komitetą pateiktas žodžiu ar raštu, įskaitant elektroninę formą.</p> <p>Asmenų prašymai gali būti pateikiami žodžiu ar raštu tiesiogiai asmeniui atvykus į Komiteto priimamąjį siunčiant paštu ar elektroniniu paštu. Žodinis prašymas gali būti išdėstomas Komiteto darbuotojui, atsakingam už informacijos teikimą ir prašymų priėmimą ir atliekančiam „vieno langelio“ principu asmenų aptarnavimo funkcijas, arba tam tikros srities kompetentingam specialistui, turinčiam įgaliojimus spręsti asmenims rūpimus klausimus. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Elektroniniu paštu gauti prašymai, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo, prašymą pateikusio asmens, neregistruojami ir nenagrinėjami, jie gražinami siuntėjui elektroniniu paštu, paaiškinant gražinimo priežastį. Informacija pareiškėjui, atsižvelgiant į jo prašymą, gali būti pateikiama žodžiu, leidžiant susipažinti su dokumentu, pateikiant pažymą, dokumento išrašą ar popierinę dokumento kopiją, elektroninę laikmeną, garso ir (ar) vaizdo įrašą, prieigą prie informacijos rinkmenos. Jei prašyme nenurodyta informacijos pateikimo forma, Komitetas ją pateikia tokia pačia forma kaip gautas prašymas.</p>
Paslaugos rezultatas:	Pareiškėjui pateikta informacija, atsižvelgiant į jo prašymą.

Teisės aktai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymas; 2. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; 4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimas Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“; 5. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3-401 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatų tvirtinimo“. 								
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	<table border="1"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Teisės ir personalo skyrius</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>+37052665161</td> </tr> <tr> <td>Faksas:</td> <td>+37052665180</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>info@ivpk.lt</td> </tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Teisės ir personalo skyrius	Telefonas:	+37052665161	Faksas:	+37052665180	El. paštas:	info@ivpk.lt
Vardas, pavardė arba padalinys:	Teisės ir personalo skyrius								
Telefonas:	+37052665161								
Faksas:	+37052665180								
El. paštas:	info@ivpk.lt								
Paslauga mokama:	Ne								
Paslaugos grupės ir pogrupiai:	Kitos paslaugos, Asmenų priėmimas ir aptarnavimas								
Gyvenimo atvejai:	Kita								
Inicijavimo forma:	Prašymai pateikiami laisva forma, nurodant ryšiui palaikyti reikalingus duomenis: vardą, pavardę, adresą (fizinio asmens gyvenamosios vietos, juridinio asmens buveinės adresą), el. pašto adresą, telefono numerius. Jei kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi. Prašymai, įskaitant ir elektroniniu formatu, turi būti pasirašyti asmens ar jo atstovo. Prašymai, kuriuose nenurodyti aukščiau nurodyti rekvizitai arba asmens nepasirašyti, Komiteto direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu yra nenagrinėjami. Rekomenduojamą prašymo formą galima rasti Komiteto interneto svetainės ivpk.lrv.lt skiltyje Paslaugos.								
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	Prašymas, prireikus - kiti dokumentai ar informacija reikalingi konsultacijai suteikti. Jeigu dėl informacijos ar konsultacijos kreipiasi pareiškėjo atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei pareiškėjas, kurio vardu jis kreipiasi.								
Išorinis paslaugos adresas:	http://ivpk.lrv.lt/lt/paslaugos								
Pastabos:	Komitetas, atsižvelgdamas į prašyme nurodytas aplinkybes, pagal poreikį susirenka reikalingą informaciją kurią turi pats arba kuri yra valstybės registruose ar kitose valstybės ir/ar savivaldybių informacinėse sistemose.								
Raktažodžiai:	Informacijos teikimas								

Neelektroninė paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Proceso aprašymas (veiksmai) pavaizduoti schemeje.
---	--

Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	Paslauga suteikiama iš karto
	Komentaras:	Žodžiu (pareiškėjui atvykus į Komitetą, paskambinus telefonu) – nedelsiant, jei informaciją įmanoma pateikti iš karto ir nebuvo susitarta kitaip ir jeigu klausimo pobūdis nereikalauja išsamesnio nagrinėjimo.
	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Komentaras:	Jeigu Komitetas neįgaliotas spręsti prašyme išdėstytų klausimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Komitete dienos prašymas išsiunčiamas kompetentingai institucijai ir raštu pranešama apie tai asmeniui, paaiškinant prašymo persiuntimo priežastis.
	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Komentaras:	Jeigu Komitetas neįgaliotas spręsti prašyme išdėstytų klausimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo Komitete dienos prašymas išsiunčiamas kompetentingai institucijai ir raštu pranešama apie tai asmeniui, paaiškinant prašymo persiuntimo priežastis.

Įstatymų nustatytos informacijos,
kuria disponuoja Informacinės
visuomenės plėtros komitetas prie
susisiekimo ministerijos,
teikimo asmenims aprašymo
priedas

**ĮSTATYMŲ NUSTATYTOS INFORMACIJOS, KURIA DISPONUOJA INFORMACINĖS
VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETAS PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS,
TEIKIMO ASMENIMS SCHEMA**

