

**ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS VYKDYMO INFORMACINĖS
VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETE PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
APRAŠYMAS**

Pavadinimas:	Administracinės procedūros vykdymas Informacinės visuomenės plėtros komitete prie Susisiekimo ministerijos
Kodas:	PAS781
Paslaugos gavėjai:	Gyventojams, Užsieniečiams, Viešojo sektoriaus subjektams, Verslo subjektams
Paslaugos tipas:	Neelektroninė paslauga
Funkcija, kurią vykdančią teikiama paslauga:	Valstybės perduota funkcija
Aprašymas:	<p>Administracinė procedūra - Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos (toliau - Komitetas) atliekami privalomi veiksmai nagrinėjant asmens skundo ar pranešimo apie viešojo administravimo subjekto veiksmais, neveikimu ar administraciniais sprendimais galimai padarytą asmens, nurodyto skunde ar pranešime, teisių ir teisėtų interesų pažeidimą ir priimančiam dėl to administracinės procedūros sprendimą.</p> <p>Skundas - asmens rašytinis kreipimasis į Komitetą, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos jo teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti.</p> <p>Pranešimas - asmens rašytinis kreipimasis į Komitetą, kuriame nurodoma, kad yra pažeistos kito asmens teisės ar teisėti interesai, ir prašoma juos apginti.</p> <p>Asmuo - fizinis asmuo ar fizinių asmenų grupė, juridinis asmuo, kitas subjektas, neturintis juridinio asmens teisės (komisija, visuotinis narių susirinkimas, nuolatinis pasitarimas).</p> <p>Administracinės procedūros sprendimas - administracinis sprendimas, kurio priėmimu baigiama administracinė procedūra.</p> <p>Asmenų skundai ar pranešimai gali būti pateikiami tiesiogiai asmeniui atvykus į Komiteto priimamąjį, siunčiant paštu ar elektroniniu paštu. Skundai ar pranešimai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Elektroniniu paštu gauti asmenų skundai ir pranešimai, kai negalima identifikuoti elektroninio parašo, skundą arba pranešimą pateikusio asmens, neregistruojami ir nenagrinėjami, jie gražinami siuntėjui elektroniniu paštu, paaiškinat gražinimo priežastį. Asmuo pateikęs skundą ar pranešimą turi nurodyti savo vardą, pavardę, gyvenamąją vietą, pasirašyti. Skundo ar pranešimo priėmimo faktas patvirtinamas tam tikru dokumentu, kuriame nurodoma skundo ar pranešimo priėmimo data, skundą ar pranešimą priėmusio valstybės tarnautojo ar darbuotojo vardas, pavardė, skundo ar pranešimo registracijos numeris. Skundo ar pranešimo priėmimo faktą patvirtinantis dokumentas asmeniui įteikiamas arba siunčiamas paštu ar elektroniniu būdu.</p>
Paslaugos rezultatas:	Administracinė procedūra baigiama sprendimo priėmimu.

Teisės aktai:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas; 2. Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ar kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklės ir Prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento forma, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Asmenų prašymų nagrinėjimo ir jų aptarnavimo viešojo administravimo institucijose, įstaigose ir kituose viešojo administravimo subjektuose taisyklių ir prašymo, skundo ar kito kreipimosi priėmimo faktą patvirtinančio dokumento formos patvirtinimo“; 3. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas; 4. Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2010 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 3-401 „Dėl Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos nuostatų tvirtinimo“. 								
Už paslaugos suteikimą atsakingi asmenys:	<table border="1" data-bbox="507 846 1495 1003"> <tr> <td>Vardas, pavardė arba padalinys:</td> <td>Teisės ir personalo skyrius</td> </tr> <tr> <td>Telefonas:</td> <td>+37052665161</td> </tr> <tr> <td>Faksas:</td> <td>+37052665180</td> </tr> <tr> <td>El. paštas:</td> <td>info@ivpk.lt</td> </tr> </table>	Vardas, pavardė arba padalinys:	Teisės ir personalo skyrius	Telefonas:	+37052665161	Faksas:	+37052665180	El. paštas:	info@ivpk.lt
Vardas, pavardė arba padalinys:	Teisės ir personalo skyrius								
Telefonas:	+37052665161								
Faksas:	+37052665180								
El. paštas:	info@ivpk.lt								
Paslauga mokama:	Ne								
Paslaugos grupės ir pogrupiai:	Kitos paslaugos, Asmenų priėmimas ir aptarnavimas								
Gyvenimo atvejai:	Kita								
Inicijavimo forma:	<p>Skundo ar pranešimo forma yra laisva. Skundas ar pranešimas turi būti parašyti valstybine kalba, įskaitomai ir asmens pasirašyti. Skunde ar pranešime nurodoma: asmens vardas, pavardė, gyvenamoji vieta (jeigu skundą ar pranešimą pateikia fizinis asmuo) arba pavadinimas, kodas, buveinės adresas (jeigu skundą ar pranešimą pateikia juridinis asmuo), duomenys ryšiui palaikyti. Jei kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi. Skundai ir pranešimai, įskaitant ir elektroninę formą, turi būti pasirašyti asmens ar jo atstovo. Skundai ir pranešimai, kuriuose nenurodyti aukščiau nurodyti rekvizitai arba pareiškėjo nepasirašyti, Komiteto direktoriaus arba jo įgalioto asmens sprendimu yra nenagrinėjami. Rekomenduojamą skundo/pranešimo formą galima rasti Komiteto interneto svetainės ivpk.lrv.lt skiltyje Paslaugos.</p>								
Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo:	<p>Asmens skundas ar pranešimas, prireikus - kiti dokumentai ar informacija reikalingi procedūros sprendimui priimti. Jeigu dėl informacijos ar konsultacijos kreipiasi asmens atstovas, nurodoma atstovo vardas, pavardė, adresas, atstovavimą liudijantis dokumentas bei asmuo, kurio vardu jis kreipiasi.</p>								
Išorinis paslaugos adresas:	http://ivpk.lrv.lt/lt/paslaugos								

Pastabos:	Komitetas, atsižvelgdamas į skunde ar pranešime nurodytas aplinkybes, pagal poreikį surenka administracinei procedūrai pradėti reikalingą informaciją, kurią turi pats arba kuri yra valstybės registruose ar valstybės ir/ar savivaldybių informacinėse sistemose.
Raktažodžiai:	skundas, pranešimas

Neelektroninė paslauga

Neelektroninės paslaugos teikimo proceso aprašymas:	Proceso aprašymas (veiksmai) pavaizduoti schemeje.	
Neelektroninės paslaugos suteikimo trukmė:	Paslaugos suteikimo trukmė:	20
	Dienų tipas:	Darbo dienos
	Komentaras:	Kai dėl objektyvių priežasčių per šį terminą administracinė procedūra negali būti baigta, terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 10 darbo dienų. Jeigu Komitetas neįgalios spręsti skunde ar pranešime išdėstytų klausimų, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo skundo ar pranešimo gavimo Komitete dienos skundas ar pranešimas išsiunčiamas kompetentingai institucijai ir raštu pranešama apie tai asmeniui, paaiškinant skundo ar pranešimo persiuntimo priežastis.

Administracinės procedūros
vykdymo Informacinės visuomenės
plėtros komitete prie Susisiekimo
ministerijos aprašymo
priedas

ADMINISTRACINĖS PROCEDŪROS VYKDYMO INFORMACINĖS VISUOMENĖS PLĖTROS KOMITETE PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS SCHEMA

